

온라인 서류 제출 가이드

Online Document Guide

CONTENTS

- 01** 온라인 홍보자료 등록
- 02** 홍보물 표기용 브랜드명 등록
- 03** 부대시설
- 04** CS 담당자 등록
- 05** 독립부스 시공사 등록

1. 온라인 홍보자료 등록

메가주 사무국은 참가기업 홍보지원을 위해 행사 개최 전 참가기업 리스트를 공식 홈페이지 및 SNS에 공개

참가신청 확인 및 출품료 납부

- 참가신청 및 내역확인
- 출품료 납부내역 확인
- 환불신청 및 내역확인

안내자료 및 제출서류(필수)

- 1 홍보물 표기용 회사명 신청
- 2 부대시설 신청
- 3 CS 담당자 등록
- 4 [독립부스 필수] 시공사 등록

홍보 지원 프로그램(선택)

- 온라인 홍보 신청 자료 등록

참가신청 완료

	행사명	
	전시기간	2022년 11월 18일(금) - 11월 20일(일)
	신청기간	2022년 05월 3일(화) ~ 2022년 11월 20일(일)
	장소	컨택스
	주최	(사)한국펫서비스협회, (주)메세이상

▶ 제출방법 [마감기한: ~10. 28(금), 23:59까지]

- ① 참가기업 페이지 로그인
- ② 행사 ▶ 2022 메가주(가날지모 캠페어, 케이펫페어, 펫라이프, 펫가전) ▶ 신청내역 확인 자료제출 클릭
- ③ 좌측메뉴 ▶ 홍보지원 프로그램(선택) ▶ 온라인 홍보 신청 자료 등록 클릭

▶ 제출 안내사항

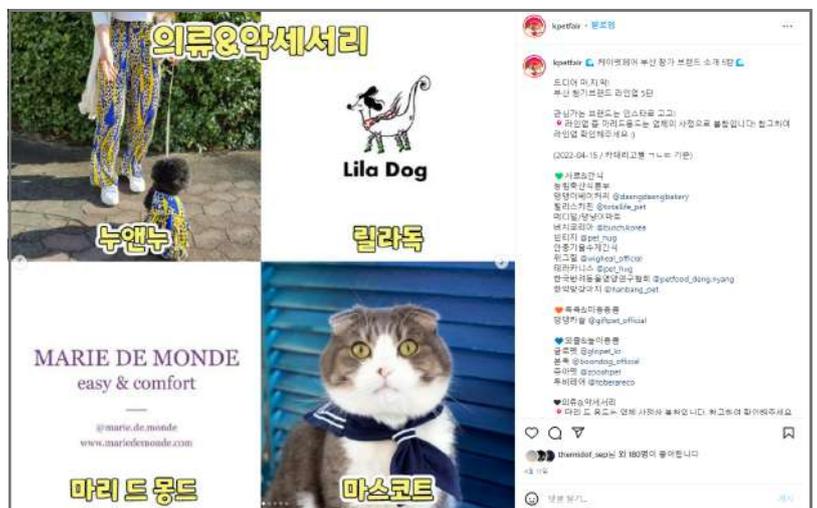
※ 온라인 홍보자료 등록을 완료한 기업부터 순차적으로 업로드 됨

※ 기한 내 이미지를 등록하지 않을 경우, 홍보 대상에서 제외 될 수 있으니 유의 바람

▶ 게재 위치



공식 홈페이지



인스타그램

온라인 제출 바로가기

<http://exhibitor.messeesang.net/kpetk/>

변경 및 취소

www.bizkpet.co.kr/enquire/inquiry/

※ 비즈케이펫 내 문의게시판 이용

→ 참가기업 정보 페이지 내 노출 되는 부분

▶ 기본 정보 입력

* 기업명	*국문 <input type="text" value="케이펫페어"/>	*영문 <input type="text" value="KPETFAIR"/>
* 주소	우편번호찾기 <input type="text" value="03922"/>	
	<input type="text" value="서울 마포구 월드컵북로58길 9 (상암동)"/>	
	<input type="text" value="상세주소를 입력해 주세요."/>	
* 전화	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 팩스	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text" value="pet.es@esgroup.net"/>	
* 홈페이지	<input type="text" value="www.bizkpet.co.kr"/>	
기업 소개	<input type="text" value="- 300자 이내로 오 탈자에 유의하시어 작성하세요."/> <div style="text-align: right;">(0/300)</div>	
SNS계정	블로그 <input type="text"/>	페이스북 <input type="text"/>
	인스타그램 <input type="text"/>	트위터 <input type="text"/>
	기타 <input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

※ SNS 계정 주소는 전체 주소 입력
 ex) 인스타그램: www.instagram/kpetfair/

▶ 브랜드 정보 입력 브랜드 추가

* 브랜드 명

* 브랜드 SNS 계정

* 브랜드 홈페이지

* 홈페이지 및 SNS 계정(인스타그램) 주소는 전체 주소 입력
ex) 인스타그램: @kpetfair(x) / www.instagram.com/kpetfair(o)

*대분류	*중분류
사료 >	<input type="radio"/> 견식사료 <input type="radio"/> 습식사료
간식 >	<input type="radio"/> 소프트사료 <input type="radio"/> 자연식/생식/화식
의류&악세서리 >	<input type="radio"/> 기타
이송용&이동용 >	

* 브랜드별 카테고리 1개씩 선택 가능합니다. (복수 선택 불가)
* 대분류 중 해당하는 항목을 클릭하신 후, 열거되는 중분류 항목을 최종 선택해 주시면 됩니다.

* 브랜드 대표 이미지 (jpg/png) 선택된 파일 없음

* 2M 이하로 올려주세요

※ 1:1 비율 사이즈 이미지 권장

브랜드 소개

(0/300)

브랜드 제품 이미지 선택된 파일 없음

- * "기본 대표이미지" 누락시 메인페이지 노출이 불가합니다.
- * 권장 사이즈 500X500
- * 2M 이하로 올려주세요

국문 제품설명 50자 내외

영문 제품설명 100자 내외

※ 1:1 비율 사이즈 이미지 권장

※ 이미지는 가급적 제품 위주의 사진으로 업로드 (텍스트 포함된 이미지는 홍보 효과 감소)

* 프로모션

신제품 런칭 경품증정 이벤트 N+1이벤트

현장할인 이벤트 기타이벤트

프로모션 소개

- 300자 이내로 오 탈자에 유의하시어 작성하세요.

(0/300)

제출하기

2. 홍보물 표기용 브랜드명 등록

• 홍보물 표기명

메가주의 모든 홍보물 (현황판, 가이드맵, 간판명 등)에 쓰이는 공식 표기

※ 미제출 시 사업자등록증 상의 상호로 표기

• 형식 통일을 위해 주식회사, (주), (유), (합) 등의 기업 형태 표기 일괄 제외

• 제품 또는 브랜드 명으로 신청 가능. 띄어쓰기 및 오타 주의

- 참가신청 확인 및 출품료 납부
- 참가신청 및 내역확인
 - 출품료 납부내역 확인
 - 출품료 카드결제
 - 후원신청 및 내역확인
- 안내자료 및 제출서류(필수)
- 1 **홍보물 표기용 회사명 신청**
 - 2 부대시설 신청
 - 3 CS 담당자 등록
 - 4 [특별부스 필수] 시공사 등록
- 홍보 지원 프로그램(선택)
- 온라인 홍보 신청 자료 등록

STEP01
STEP02
STEP03

홍보물 표기용 회사명 신청

홍보물 표기용 공식 회사명은 가이드맵, 현황판, 상호간판 (조립부스의 경우) 등 모든 홍보물에 일괄적으로 적용되기 때문에 모든 업체는 필히 기재해주시기 바랍니다.

1. 기한 내 미등록 시, 사업자등록증 상의 상호로 임의 표기합니다.
2. 회사 상호명이 아닌 대표 브랜드명으로 표기 가능합니다.
3. 브랜드가 다수 일 경우는 대표 브랜드 1개로 지정하여 등록하시기를 권고합니다.
4. 오타자, 띄어쓰기에 주의하여 등록하시기 바랍니다.
5. 형식의 통일 위해 회사 유형(주식회사)/(주)/(유한)/합병)등을 기업의 작성 여부와 관계 없이 일괄로 제외, 반영됩니다.

예시(국문: 띄어쓰기 포함 15자 내외)

메세이상

예시(영문: 띄어쓰기 포함 30자 내외)

Messe Esang

입력(국문)

입력(영문)

※ 작성완료 이후에는 온라인 상으로 수정이 불가능합니다.
 - 수정요청 방법 : 비즈케이넷(bizkpet.co.kr) 홈페이지 - 문의계시판 - 변경 및 취소
 카드고리에 남겨주시면 확인 후 답변 드리겠습니다.
 - 변경사항 최종 마감일 이후에는 수정이 불가능합니다.

작성완료

홍보물 표기명 사용 예시



3. 부대시설

1) 신청하지 않는 경우

- 부대시설 신청은 필수 사항이 아님. 필요 시 신청.
- 신청을 원치 않을 경우 [부대시설을 신청하지 않음] 에 담당자 성명 입력 후 제출.

부대시설 신청 안할시		
구분	담당자 성명	비고
부대시설을 신청하지 않음	<input type="text"/>	비즈케이펫(bizkpet.co.kr) 홈페이지 → 문의게시판 → 문의하기 → 변경 및 취소 카테고리에 남겨주시면 확인 후 답변 드리겠습니다.

→ 전시회 총괄 책임자 성명 기입 후 제출

2) 신청하는 경우

- 필요한 항목 확인 후 수량을 정확히 기입.
- 일부 항목은 전시 현장에서 추가 및 취소가 불가할 수 있음. 행사 개최 전에 신청 내역 확인 필요.
- **[필수] 독립부스 신청 기업은 부스 내 기본으로 제공되는 전기 용량이 없음.**
(필요에 따라 전력량을 기입 바람.)
- 신청서 제출 전 합계 금액을 꼭 확인 후 기한 내 반드시 입금 필요.

4. CS 담당자 등록

- 참가기업의 제품, 교환 및 환불, A/S 등에 대해 참관객이 전시 사무국으로 문의하는 경우, 기업의 CS담당자와 직접 소통할 수 있도록 연결
- 담당자를 지정하지 않을 경우 신청서 접수 시 등록된 '전시회 담당자' 정보로 대체
- 운영 방침상 부득이 각 기업 CS담당자의 개인 정보를 참관객(소비자)에게 전달할 수 있는 것에 동의 바람 (해당 개인 정보는 '제품 교환, 환불 및 기타 A/S에 관련한 문의 사항 처리'를 위해서만 사용)

5. 독립부스 시공사 등록

- 전시장 내 부스 설치 및 전기 간선 등 공사 일체는 반드시 전시장에서 지정한 ‘지정 협력업체’를 통해 진행 필요. [\[일산 킨텍스 지정 협력업체 확인하기\]](#)
- 독립부스 시공 규정을 꼭 확인하여 전시회 준비에 차질 없도록 바람 (규정 미숙지로 인해 발생한 모든 일의 책임은 참가 기업에게 있음)

1) 지정 협력 업체를 통해 시공하는 경우

- 시공사 업체명과 담당자 정보 기입

<input checked="" type="radio"/> 등록 시공업체 시공	
시공사명	시공사 대표번호
시공사 담당자명	담당자 휴대전화
담당자 메일주소	

2) 참가기업이 직접 시공하는 경우

- ‘지정협력업체’를 통하지 않는 모든 시공은 케이펫페어 사무국과 협의 필요
- 설치 도면 및 재질, 타전시회에서의 설치 사진 등 필요 서류 사무국에 제출 필요

<input checked="" type="radio"/> 기업내 자체시공	
참가기업명	대표번호
시공사 담당자명	담당자 휴대전화
담당자 메일주소	

3) 홍보 에이전시가 전시 준비를 담당하는 경우

- 에이전시 업체명, 담당자 정보 기입

<input checked="" type="radio"/> 홍보 에이전시	
시공사명	시공사 대표번호
시공사 담당자명	담당자 휴대전화
담당자 메일주소	